



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

17.09.2019г.
г.Грязовец

№ 643

О внесении изменений в приказ
Управления образования от 25.01.2019 №
57 «О проведении внутриведомственного
контроля в образовательных учреждениях
Грязовецкого муниципального района в
2019 году»

С целью усиления внутриведомственного контроля подведомственных
образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Управления образования Грязовецкого
муниципального района от 25.01.2019 № 57 «О проведении внутриведомственного
контроля в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района в
2019 году», изложив приложение 1 приказа в новой редакции и приложение 2
приказа в новой редакции (приложение 1,2).

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района

Т.А. Патракова

Приложение 1 к приказу Управления образования от 17.09.2019 года № 643 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 25.01.2019 года № 57 «О проведении внутриведомственного контроля в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района»

Приложение 1 к приказу Управления образования от 30.07.2019 года № 511 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 25.01.2019 года № 57 «О проведении внутриведомственного контроля в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района»

Приложение 1 к приказу Управления образования от 25.01.2019 года № 57 «О проведении внутриведомственного контроля в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района»

План
проведения мероприятий по внутриведомственному контролю в отношении учреждений, подведомственных Управлению образования Грязовецкого муниципального района на 2019 год

№ п/п	Проведение мероприятий (сроки)	Наименование подведомственного учреждения	Вид проверки	Темы внутриведомственного контроля
1	04.02.2019 - 18.02.2019	МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №3»	Выездная	1. Исполнение трудового законодательства. 2. Организация питания обучающихся (воспитанников).
2	01.10.2019 - 10.10.2019	МБУДО «Центр развития детей и молодежи»	Выездная	1. Исполнение трудового законодательства. 2. Исполнение законодательства в сфере финансов.
3	10.10.2019 - 18.10.2019	МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №6»	Выездная	1. Исполнение трудового законодательства. 2. Организация питания обучающихся (воспитанников). 3. Исполнение законодательства в сфере финансов.
4	21.10.2019 - 31.10.2019	МБОУ «Юровская школа»	Выездная	1. Исполнение трудового законодательства. 2. Исполнение законодательства в сфере финансов.

№ п/п	Проведение мероприяти й (сроки)	Наименование подведомственного учреждения		Темы внутриведомственного контроля
5	14.10.2019 – 31.10.2019	МБОУ «Средняя школа № 1 г.Грязовца» МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» МБОУ «Вохтожская школа» МБОУ «Комьянская школа» МБОУ «Ростиловская школа» МБОУ «Сидоровская школа» МБОУ «Слободская школа им.Г.Н.Пономарева» МБОУ «Юровская школа»	Документарная	Организация питания обучающихся (воспитанников).
6	14.10.2019 – 31.10.2019	МБОУ «Средняя школа № 1 г.Грязовца» МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» МБОУ «Вохтожская школа» МБОУ «Комьянская школа» МБОУ «Ростиловская школа» МБОУ «Сидоровская школа» МБОУ «Слободская школа им.Г.Н.Пономарева» МБОУ «Юровская школа» МБДОУ «Центр развития детей и молодёжи. Детская школа искусств»	Выездная	Исполнение требований законодательства в области обеспечения безопасности при перевозках организованных групп детей
7	11.11.2019 – 30.11.2019	МБОУ «Средняя школа № 1 г.Грязовца» МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» МБОУ «Вохтожская	Документарная	Социальная поддержка детей обучающихся общеобразовательных организациях из многодетных семей в части предоставления денежной выплаты на проезд на приобретение комплекта

№ п/п	Проведение мероприяти й (сроки)	Наименование подведомственного учреждения		Темы внутриведомственного контроля
		школа» МБОУ «Комьянская школа» МБОУ «Ростиловская школа» МБОУ «Сидоровская школа» МБОУ «Слободская школа им.Г.Н.Пономарева» МБОУ «Юровская школа»		одежды

Приложение 2 к приказу Управления образования от 17.09.2019 года № 643 «внесении изменений в приказ Управления образования от 25.01.2019 года № 57 «проведении внутриведомственного контроля образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района»

Приложение 2 к приказу Управления образования от 30.07.2019 года № 511 «внесении изменений в приказ Управления образования от 25.01.2019 года № 57 «проведении внутриведомственного контроля образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района»

Приложение 2 к приказу Управления образования от 25.01.2019 года № 57 «проведении внутриведомственного контроля образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района»

Перечень документов (локальных актов),
предъявляемых учреждениями, подведомственными Управлению образования,
в ходе внутриведомственного контроля, а также проверяемое фактическое
выполнение требований законодательства в области обеспечения безопасности
перевозок организованных групп детей автобусами

I. Исполнение трудового законодательства

1. Коллективный договор;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовых функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
4. Штатное расписание;
5. График отпусков;
6. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений в них;
7. Трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
8. Личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
9. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
10. Приказы об отпусках, командировках;
11. Приказы по основной деятельности;
12. Журналы регистрации приказов;
13. Табель учета рабочего времени;
14. Платежные документы;
15. Ведомости на выдачу заработной платы;
16. Расчетные листки
17. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

18. Медицинские справки;
19. Договоры о материальной ответственности;
20. Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
21. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

II. Организация питания обучающихся (воспитанников).

1. Положение по организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
2. Приказ о назначении ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
3. Договор с организацией общественного питания (муниципальный контракт);
4. График питания обучающихся;
5. Приказ о создании бракеражной комиссии;
6. Положение о бракеражной комиссии;
7. Журнал бракеража готовой продукции;
8. Журнал С-витаминизации третьих блюд;
9. Примерное 10-дневное меню;
10. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льготного и бесплатного питания;
11. Документы, подтверждающие предоставление льготы по питанию (копии удостоверений многодетных семей, справки из медицинских учреждений, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере, заключения ПМПК, приказы по обучению по адаптированным ООП);
12. Табели учета льготного и бесплатного питания обучающихся по классам, сводные ведомости за месяц по льготному питанию и сводные ведомости за месяц по бесплатному питанию по всем классам образовательного учреждения, акты сверки по льготному питанию и акты сверки по бесплатному питанию между образовательным учреждением и школьной столовой;
13. Программа по формированию культуры здорового питания, разработанная на основе методических рекомендаций, направленных Минобрнауки в субъекты Российской Федерации письмом от 17.12.2013 № 08-2053.

III. Исполнение законодательства в сфере финансов.

1. Штатное расписание;
2. Тарификационный список;
3. План финансово-хозяйственной деятельности (с изменениями);
4. Соглашения на иные цели;
5. Платежные документы на расходование субсидии на иные цели;
6. Отчетность по исполнению муниципального задания на последнюю дату с подтверждающими документами.

IV. Социальная поддержка детей, обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей в части предоставления денежной выплаты на проезд и на приобретение комплекта одежды.

1. Заявление о предоставлении денежных выплат на проезд, оформленное по образцу согласно приложению 1, 2, 3, 4 к Порядку организации сбора заявлений и документов на предоставление социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Грязовецкого муниципального района.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя).
3. Копия удостоверения многодетной семьи либо ответ на запрос образовательной организации, в межведомственную структуру для подтверждения статуса многодетности.
4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за денежными выплатами представителя заявителя.
5. Документы (товарные чеки) о приобретении комплекта одежды, либо их копии.

V. Исполнение требований законодательства в области обеспечения безопасности при перевозках организованных групп детей.

1. Документация по назначению должностного лица и возложению ответственности по организации работы по подвозу обучающихся и разовым поездкам организованных групп детей на конкретное должностное лицо учреждения, с возложением обязанностей на другое лицо в период временного отсутствия (больничный, отпуск и т.д.).
2. Документация по осуществленным перевозкам организованных групп детей организаторами которых являются образовательные учреждения, за последние 3 года (копии приказов с необходимыми сведениями, копии уведомлений органов ГИБДД, договоры фрахтования).
3. Документация по организации подвоза обучающихся до образовательного учреждения и обратно (приказы об организации подвоза, соответствующие утвержденному расписанию и маршрутам движения школьных автобусов на 2019-2020 учебный год, ознакомление педагогического состава, обучающихся и родителей (законных представителей) с Положением о перевозках организованных групп детей автобусами в Грязовецком муниципальном районе, утвержденным приказом Управления образования Грязовецкого муниципального района от 26.07.2019 №487, с Порядком посадки детей в автобус, обеспечения безопасности во время движения автобуса, в нештатных и аварийных ситуациях, высадки детей по окончании поездки, утвержденным Приказом БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» от 09.08.2019 №78).
4. Документация по проведению инструктажей с детьми, сопровождающими по правилам безопасности при организованных перевозках групп детей (инструкции, журналы инструктажей).
5. Документация по организации работы сопровождающих организованных групп детей автобусами (назначение и контроль их работы, наличие должностных инструкций, контроль наличия необходимого числа сопровождающих на каждом рейсе автобуса).